Título del Artículo[[1]](#endnote-1)

Título del Artículo en Inglés

Nombre Completo Autor 1

Organización/Empresa/Universidad/Centro de investigación

Ciudad, País, [ejemplo@org.es](mailto:ejemplo@org.es) , [ejemplo@ejemplo.com](mailto:ejemplo@ejemplo.com)

Nombre Completo Autor 2

Organización/Empresa/Universidad/Centro de investigación

Ciudad, País, [ejemplo@org.es](mailto:ejemplo@org.es), [ejemplo@ejemplo.com](mailto:ejemplo@ejemplo.com)

**Fecha de Recepción:**

**Fecha de Aceptación:**

**Res**u**men**--***El resumen debe ser analítico e incluirá los objetivos principales de la investigación, alcance, metodología empleada, y principales resultados y conclusiones. Debe ser claro, coherente y sucinto, para lo cual se sugiere revisar y verificar datos, sintaxis, ortografía, no caer en erratas y no incluir referencias bibliográficas. No deben exceder las 150 palabras, redactados en un solo párrafo. El tipo de letra es Times New Roman en cursiva y de tamaño 9 puntos.***

**Palabras claves**--Tipo de letra Times New Roman en tamaño de 9 puntos, de 5 a 10 términos descriptivos que representan el contenido principal del artículo, que hagan parte de LEMB (Listas de Encabezamientos de Materias para Bibliotecas).

**Abstract**--***El abstract debe escribirse en inglés y tener una longitud de máximo 150 palabras y debe estar redactado en un solo párrafo. El tipo de letra es Times New Roman en cursiva y de tamaño 9 puntos.***

**Key Words**--Las palabras claves escritas en inglés en tipo de letra Times New Roman en tamaño de 9 puntos, de 5 a 10 términos descriptivos que representan el contenido principal del artículo, que hagan parte de LEMB (Listas de Encabezamientos de Materias para Bibliotecas).

1. **INSTRUCCIONES**

Este documento es un ejemplo del formato de presentación deseado, y contiene información concerniente al diseño general del documento, familias tipográficas, y tamaños de tipografía apropiados.

1. ***Normas Generales***

El trabajo tendrá una extensión no superior a 20 páginas a espacio sencillo. Los artículos de investigación admitidos en el proceso de evaluación deben seguir la siguiente estructura:

1. Título (Español e Inglés)
2. Resumen y Abstract (Español e Inglés).
3. Introducción.
4. Revisión Literaria
5. Metodología.
6. Resultados y discusiones
7. Conclusiones
8. Referencias
9. Agradecimientos (opcional)
10. ***Familias Tipográficas y Tamaños***

Utilice tipografía Times New Roman. El tamaño recomendado para el cuerpo del texto es de 10 puntos y para el Título del artículo 24 puntos. El tamaño mínimo para los títulos de las tablas, figuras y notas al pie de página es de 8 puntos. El título de cada sección será de 10 puntos y los subtítulos 10 puntos.

1. ***Formato***

En el diseño de su original -formato A4 (21 x 29,7 cm)- ajuste de los 4 márgenes a 2 cm. El artículo deberá ir a dos columnas, con un espaciado entre columnas de 0.75 cm. Justifique las columnas tanto a izquierda como a derecha. Los párrafos deberán ser escritos a simple espacio y el comienzo de cada párrafo debe ir con una sangría de 0,36 cm.

Las diferentes secciones estarán numeradas con números romanos. En caso que deba separar una sección en subsecciones, adopte el estilo utilizado en estas instrucciones.

1. **REQUERIMIENTOS ADICIONALES**

En esta sección se presentan las instrucciones de edición para las figuras, tablas, abreviaturas y acrónimos.

1. ***Figuras y Tablas***

Sitúe las figuras y tablas en el extremo superior o inferior de las columnas; evite ubicarlas en medio de las columnas. Las figuras y tablas de gran tamaño podrán extenderse sobre ambas columnas. La descripción de las figuras deberá ubicarse debajo de las mismas. Edite las figuras en escala de grises. El título de las tablas deberá ubicarse sobre ellas. Evite ubicar las figuras y tablas antes de su primera mención en el texto. Use la abreviatura Fig. x para referirse a una figura o gráfico y Tabla x para referirse a una tabla. Por favor no incluya subtítulos como parte de las figuras. No ponga subtítulos en “cuadros de texto” vinculados a las figuras. No ponga bordes externos en sus figuras.



Fig. 1 Ejemplo de descripción de figuras. Fuente: Imágenes prediseñadas Microsoft Word [1]

1. ***Abreviaturas y Acrónimos***

Defina las abreviaturas y acrónimos la primera vez que sean utilizadas en el texto. Evite emplear abreviaturas en el título, salvo que resulte imprescindible.

1. ***Matemática y Ecuaciones***

Si usted está usando Word, use el Editor de Ecuaciones de Microsoft o el complemento MathType (http://www.mathtype.com) para las ecuaciones en su documento (Insertar | Objeto | Crear Nuevo | Editor de Ecuaciones de Microsoft o Ecuación MathType).

Numere las ecuaciones consecutivamente con los números de la ecuación en paréntesis contra el margen derecho, como en (1). Primero use al editor de ecuaciones para crear la ecuación. Luego seleccione estilo de encarecimiento “Ecuación”. Presione la tecla tab y escriba el número de la ecuación en los paréntesis. Para hacer sus ecuaciones más compactas, usted puede usar (/), la función exp, o exponentes apropiados. Use los paréntesis para evitar las ambigüedades en los denominadores. Puntúe las ecuaciones cuando ellos son parte de una frase, como en

Esté seguro que los símbolos en su ecuación han estado definidos antes de aparecer la ecuación o inmediatamente enseguida. Ponga en cursiva los símbolos (T podría referirse a la temperatura, pero T es la unidad tesla). Refiérase a “(1),” no a “Eq. (1)” o “la ecuación (1),” excepto al principio de una oración: “la Ecuación (1) es... .”

1. ***Las Unidades***

Use SI (MKS) o CGS como unidades primarias. (Se prefieren las unidades del SI fuertemente.) Pueden usarse las unidades inglesas como unidades secundarias (en paréntesis). Esto se aplica a los documentos en el almacenamiento de información. Por ejemplo, escriba “15 Gb/cm2 (100 Gb/in2).” Una excepción es cuando se usan las unidades inglesas como los identificadores en el comercio, como “3½ en la unidad de disco.” Evite combinar SI y unidades de CGS, como la corriente en los amperios y el campo magnético en oersteds.

1. ***Cómo citar referencias***

La totalidad de las referencias debe estar citada dentro del texto del manuscrito. Las referencias deben ser citadas consecutivamente, en paréntesis cuadrados [1]. El punto de la frase sigue los paréntesis [2]. Múltiples referencias [2], [3] son numeradas con los paréntesis separados [1]-[3]. Al citar una sección en un libro, por favor dé los números de página pertinentes [2]. En las frases, simplemente refiérase al número de la referencia, como en [3]. No use “Ref. [3]” o “referencia [3]” excepto al principio de una frase: “la Referencia [3] muestra...”. Igualmente, deben ser entregadas en la lista de referencia en el orden de numeración y no de aparición, es decir [1],[2],[3], etc.

1. **CONCLUSIONES**

El seguimiento de las normas indicadas permitirá que su trabajo no sólo se destaque por su contenido, sino que también resulte visualmente atractivo.

1. **APÉNDICE**

En caso de ser necesario, los apéndices irán ubicados después de las Conclusiones, y antes de los Agradecimientos y las Referencias. Se numerarán con números romanos, tal como en el título de esta sección.

**AGRADECIMIENTOS**

Si los hay, los agradecimientos deberán ubicarse al final del trabajo, justo antes de las referencias. Esta sección no llevará numeración.

**REFERENCIAS**

Teniendo en cuenta que para cada tipo de fuente consultada hay una variación estructural, se recomienda el uso de programas gestores de referencias.  A continuación encontrará una guía básica para la construcción de la lista de referencias:

**Libro:**

[#] I.I. Apellido del autor, Título del libro. Ciudad de publicación, País: Editorial, año, pp. (Páginas consultadas).

[2]  W.K. Chen, Linear Networks and Systems. Belmont, USA: Wadsworth, 1993, pp. 123–135.

**Capítulo de Libro:**

[#] I.I. Apellido del autor, “Título del capítulo del libro”, en Título del Libro, Edición, vol.  Ciudad de publicación: Editorial, Año, pp. (Páginas consultadas).

[1] G. O. Young, “Synthetic structure of industrial plastics,” in Plastics, 2nd ed., vol. 3.  New York: McGraw-Hill, 1964, pp. 15–64.

**Libro electrónico:**

[#] I.I. Apellido del autor. (Año, Abrev. Mes). Título del libro. (edición). [Tipo de medio electrónico]. Volumen (número) Disponible: www.paginaweb.com (URL completo).

[1]  J. Jones. (1991, May 10). Networks. (2nd ed.) [Online]. Available: [http://www.atm.com](http://www.atm.com/)

**Publicaciones seriadas:**

[#] I.I. Apellido del autor, “Título del artículo,” Abreviatura del Nombre de la revista, vol, no., pp., Abreviatura Mes. Año.

[2]  J. U. Duncombe, “Infrared navigation--Part I: An assessment of feasibility,” IEEE Trans. Electron Devices, vol.11, no. 1, pp. 34–39, Jan. 1959.

**Artículo de revista electrónica:**

[#] I.I. Apellido del autor. (Año, mes). Título del artículo. Nombre de la revista. [Tipo de medio electrónico]. volumen (número), pp. Disponible: www.paginaweb.com (URL completo).

[3]  R. J. Vidmar. (1992, Aug.).  On the use of atmospheric plasmas as electromagnetic reflectors. IEEE Trans. Plasma Sci. [Online]. 21(3), pp. 876–880. Available: <http://www.halcyon.com/pub/journals/21ps03-vidmar>

**Artículo de conferencia:**

 [#] I.I. Apellido del autor. “Título del artículo de conferencia”, en Nombre Abrev. de la conferencia, Ciudad de la conferencia, Año, pp.xx-xx

[4]  D. B. Payne and J. R. Stern, “Wavelength-switched pas- sively coupled single-mode optical network,” in Proc. IOOC-ECOC, 1985, pp. 585–590.

**Artículo de conferencia (Disponible Online):**

[#] I.I. Apellido del autor. (Año, Mes) “Título del artículo de conferencia”, Presentado en Nombre Abrev. de la conferencia, [Tipo de Medio Electrónico]. Disponible: www.paginaweb.com (URL completo).

[1]     PROCESS Corp., MA. (2002, Jan)  Intranets:  Internet technologies deployed behind the firewall for corporate productivity. Presented at INET96 Annual Meeting. [Online]. Available:  <http://home.process.com/Intranets/wp2.htp>

**Tesis de Maestría:**

[#] I.I. Apellido del autor, “Titulo de la tesis,” Tesis M.S, Abrev. Dep. Fac., Abrev.Univ., Ciudad de la Universidad, Abrev. Depart. Est., Año.

[1] N. Kawasaki, “Parametric study of thermal and chemical nonequilibrium nozzle flow,” M.S. thesis, Dept. Electron. Eng., Osaka Univ., Osaka, Japan, 1993

**Disertación Doctoral:**

[#]        I.I. Apellido del autor, “Titulo de la tesis,” Disertación Ph.D, Abrev. Dep. Fac., Abrev.Univ., Ciudad de la Universidad, Abrev. Depart. Est., Año.

[1]        J. O. Williams, “Narrow-band analyzer,” Ph.D. dissertation, Dept. Elect. Eng., Harvard Univ., Cambridge, MA, 1993.

**Programa de computador:**

[#] I.I. Apellido del autor (año, mes). Título del programa. [Tipo de medio electrónico]. Disponible: www.paginaweb.com (URL completo).

1. Si el artículo es clasificado como Artículo de investigación científica, se debe colocar una nota al pie de la primera página con el Título del proyecto de investigación del cual deriva el manuscrito; Universidad, grupo de investigación o entidad financiadora del proyecto, Año de Inicio y terminación. [↑](#endnote-ref-1)